

CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE

Dr.ssa **Giuditta Rombolà** nata a Rosarno Fraz. S. Ferdinando (RC) il 25.06.1966

- 1) ha conseguito in data 19.12.1990 il diploma di **laurea in Giurisprudenza** presso l'Università degli Studi di Siena;
- 2) ha frequentato per l'anno 1992/93 il **corso di perfezionamento post-laurea per l'insegnamento nelle scuole secondarie nell'indirizzo giuridico-economico**, presso l'Università degli Studi di Trieste, sede distaccata di Pordenone, risultando idonea a seguito di discussione e approvazione di **tesina finale dal titolo: "Nuovi aspetti e problematiche in materia di responsabilità civile : il danno alla salute"**;
- 3) ha prestato servizio in qualità di **insegnante supplente temporaneo**, nelle **materie giuridico-economiche** presso l'I.T.C. e l'I.P.S.I.A. di S. Vito al Tagliamento (PN);
- 4) ha conseguito l'**ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE** in data **06.06.1994** presso la Corte di Appello di Trieste e di aver esercitato detta professione fino al **30.06.1995**,
- 5) è stata iscritta nell'**Albo degli Avvocati del Foro di Pordenone** dal 08/07/1994 e nell'**Elenco speciale dell'Ordine degli Avvocati del Foro di Pordenone** dal 19/04/2000 al 27/12/2010;
- 6) ha prestato servizio presso il **Comune di Latisana (UD)** in qualità di **Vice Comandante di Polizia Comunale - Istruttore Direttivo - 7 Q.F.** - con assunzione a tempo indeterminato, dal **01.07.1995 al 30.06.1997**;
- 7) è stata assunta in data **01/07/1997**, a seguito di mobilità, presso il **Comune di Prata di Pordenone** con la qualifica di Istruttore Direttivo e il profilo di **Comandante di Polizia Comunale** svolgendo tali funzioni sino al **30/04/2002**;
- 9) è stata nominata, con decreto sindacale n°5488 del 30/04/1999, **Responsabile dell'Area Legale Vigilanza Demografica e Socio Assistenziale** con attribuzione delle **funzioni dirigenziali** di cui all'art.107, commi 2° e 3° del D.Lgs. 18/08/2000 n°267;
- 10) è stata nominata, con decreto sindacale n° 9290 del 01/06/2001, **Responsabile dell'Area Tecnica e Tecnico Manutentiva** con attribuzione delle **funzioni dirigenziali** di cui all'art.107, commi 2° e 3° del D.Lgs. 18/08/2000 n°267;

- 11) è stata nominata, con decreto sindacale n°18088 del 31/10/2001, **Responsabile dell'Area Amministrativa Economico Finanziaria e Cultura, comprendente anche il Servizio del Personale e Tributi** con attribuzione delle **funzioni dirigenziali** di cui all'art.107, commi 2° e 3° del D.Lgs. 18/08/2000 n°267 nonché con attribuzione della qualifica di **Vice Segretario Comunale**;
- 12) è stata confermata con decreto sindacale n°9003 del 30/05/2002 **Responsabile delle tre succitate Aree**;
- 13) è stata nominata con decreto sindacale n°13922 del 25/07/2005, a far data 01/08/2005, **Responsabile incaricato di P.O.**(Ufficio Conservazione del Patrimonio e Protezione Civile, Ufficio LL.PP. ed Espropri, Ufficio Urbanistica/Edilizia Privata/Ambiente, Sportello Unico, Ufficio Segreteria/Affari Generali/Legali/Protocollo), con attribuzione delle **funzioni dirigenziali** di cui all'art.107 D.Lgs.267/2000 **nonché nomina a Vice Segretario**;
- 14) è stata nominata con decreto sindacale n°16592 del 30 agosto 2006 “ **Rappresentante della Direzione per l'Ambiente** ” ai sensi della norma internazionale ISO 14001 e del Regolamento EMAS. Il Comune di Prata di Pordenone ha conseguito in data 21 marzo 2007, primo Comune in Friuli Venezia Giulia, il certificato di registrazione EMAS;
- 15) è stata confermata con decreto sindacale n°12275 del 28/06/2007 **Responsabile Incaricato di P.O.** di cui al punto 13) oltre alla nomina a **Vice Segretario Comunale**;
- 16) ha partecipato alla costituzione dell'Associazione Intercomunale “Sile” composta dai Comuni di Azzano Decimo, Fiume Veneto, Prata di Pordenone, Pasiano di Pordenone, Chions e Pravisdomini e di essere stata nominata con decreto sindacale n°21965 del 29/11/2007, previa individuazione della Conferenza dei Sindaci, **Coordinatore Tecnico dell'Associazione stessa**, svolgendo tale incarico fino al 22/06/2012, avviando quattro Uffici Comuni per la gestione associata dei seguenti servizi: Ufficio Del Personale, Polizia Municipale, Sportello Unico per le attività produttive e Servizio Informatico ;
- 17) è stata nominata con decreto sindacale n°23713 del 31/12/2007 **Responsabile dell'Ufficio Comune per la gestione associata del servizio di SUAP Sportello Unico per le Attività Produttive dell'Associazione Intercomunale “Sile”** con l'attribuzione delle **funzioni dirigenziali** di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000;
- 18) è stata nominata con decreto sindacale n°5572 del 17/03/2008 **Vice segretario comunale della gestione associata con il Comune di Budoia dell'Ufficio di segretario comunale**;

19) è essere stata nominata con decreto sindacale n°23351 del 24/12/2008 **Responsabile Incaricato di P.O. dei servizi Attività Produttive – Ufficio Assistenza e Sanità – Ufficio Servizi Demografici/Elettorale/Leva/Statistica ad integrazione del decreto di cui al punto 13);**

20) è stata nominata con decreto sindacale n°12091 del 01/07/2009, a seguito recesso da parte del Comune di Prata di Pordenone dalla convenzione con il Comune di Budoia, **Vice Segretario Comunale con l'assunzione altresì delle funzioni di reggente della sede vacante.**

21) è stata nominata con decreto sindacale n°11336 del 22/06/2012 **Responsabile Incaricato di P.O. del Servizio Attività Produttive del Comune di Prata di Pordenone e Responsabile Incaricato di P.O. del servizio Sportello Unico per le Attività Produttive – Ufficio Comune gestione associata Associazione Intercomunale “Sile” con l'attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000;**

21 bis) è stata nominata con decreto sindacale n°13379 del 16/07/2013 **Responsabile Incaricato di P.O. del Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive – Ufficio Comune gestione associata Associazione Intercomunale “Sile” con l'attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000;**

22) ha partecipato alla **procedura selettiva** indetta dal Comune di Mirano (VE) per la copertura di un posto di **Dirigente amministrativo-contabile** mediante contratto a tempo determinato di diritto privato collocandosi al 2° posto della graduatoria all'uopo redatta;

23) ha partecipato **alla procedura selettiva** indetta dal Comune di Latisana (UD) per l'assunzione di un **Dirigente amministrativo** a tempo determinato per l'Area Programmazione e sviluppo risultando idonea;

24) ha partecipato alla procedura selettiva indetta dal Comune di Lignano (UD) per l'assunzione di un **Dirigente amministrativo** a tempo determinato risultando idonea;

25) **è stata designata dal Consiglio delle Autonomie Locali** nella seduta del 19 marzo 2009 quale componente di una terna di rappresentanti degli Enti Locali richiesta dall'Assessorato Regionale competente al fine di avviare un confronto avente ad oggetto **il riordino della normativa regionale in materia di lavori pubblici;**

26) **è essere stata componente** della Commissione Paritetica istituita presso la Direzione regionale delle risorse economiche e finanziarie – Servizio per le imposte e tributi;

27) ha partecipato quale membro esterno a commissioni di gara per **l'affidamento di lavori/forniture** nonché a commissioni per **l'espletamento di procedure concorsuali per il reclutamento di personale;**

28) è stata una componente del Gruppo "Tecnico" di Lavoro costituito presso l'ANCI per la consulenza in materia urbanistica-edilizia, partecipando altresì alla stesura di testi normativi regionali (L.R.5/2007 - Riforma dell'urbanistica e disciplina dell'attività edilizia e del paesaggio – D.P.G.R. 86/2008 – Regolamento di attuazione della parte I urbanistica – D.P.G.R. 296/2007 – Regolamento di attuazione della disciplina dell'attività edilizia – Piano Territoriale Regionale – Nuovo Codice dell'Edilizia) a seguito dell'attivazione di specifici tavoli tecnici misti composti da funzionari/dirigenti della Regione F.V.G.

29) è stata designata dal Consiglio delle Autonomie Locali nella seduta del 13 maggio 2010 quale componente di una quaterna di rappresentanti degli Enti Locali per l'attivazione di un tavolo di collaborazione con la Regione per la realizzazione del Portale dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP).

30) è un componente del Gruppo Tecnico Regionale per la gestione del Portale dello Sportello Unico per le attività produttive (SUAP) di cui alla L.R. 3/2001, art. 5 comma 5.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Gualtiero" followed by a stylized surname.